

실습지도계획서

○ 실습지도자 : 황원도 팀장, 김지수 팀장

1. 사업목적

- 가. 사회복지를 전공하는 대학생들로 하여금 학교에서 습득한 사회복지 이론을 바탕으로 실제 사회복지현장에서 이를 적용해 보는 기회를 제공한다.
- 나. 지역사회아동들의 권리와 이익을 최우선으로 고려하는 아동복지법의 이념과 목적에 의거하여 아동보호전문기관에서 수행하고 있는 각종 사업에 대한 참여기회를 제공함으로써 전문 사회복지인력 양성에 기여하고자 한다.

2. 목표

- 가. 실천현장의 문제해결 과정에 사회복지 가치 및 윤리강령의 내용, 지식 및 기술을 적용할 수 있는 능력을 키운다.
- 나. 클라이언트체계의 문제 확인, 정보수집, 사정평가, 개입계획 및 개입수행, 그리고 평가 과정을 통해 문제해결에 대한 새로운 지식과 기술을 터득한다.
- 다. 지역사회 내 위험집단 및 표적 집단의 강점 및 특성과 자원에 대한 지식을 활용할 수 있는 능력을 기른다.
- 라. 사회복지시설, 기관 및 조직의 사명, 정책 및 행정을 연구하고 파악한다.
- 마. 실천현장 관련 국가 및 지역(지방자치단체)의 사회복지정책 및 전달체계를 분석하고 실천에 적용한다.
- 바. 사회복지사로서의 자아인식을 증진시키고 전문직 정체감을 형성한다.

3. 사업개요

- 가. 프로그램명 : 2021년 동계 사회복지현장실습
- 나. 모집기간 : 2021. 11. 25.(목) ~ 2021. 12. 16.(목)
- 다. 선발 실습생 발표 : 2021. 12. 30.(목)
- 라. 오리엔테이션 : 2022. 1. 4.(화) 10:30
- 마. 실습기간 : 2022. 1. 10.(월) ~ 2021. 2. 9.(수) / 4주 / 160시간
- 바. 실습생 인원 : 실습 신청자 중 선발인원 10명 내

대상집단	참여인원	실습기간	비고
사회복지학 전공자	10명	2022. 1. 10.(월) ~ 2021. 2. 9.(수)	8시간×20일 (160시간 이수)

4. 교육계획

가. 실습일과

시간	내용			담당
09:00-10:00	청소 및 일과준비			황원도
10:00-12:00	강의식교육	참관실습	과제수행	개별담당자
12:00-13:00	점심식사(미제공)			실습생
13:00-15:00	강의식교육	참관실습	과제수행	개별담당자
15:00-17:00	강의식교육	참관실습	과제수행	개별담당자
17:00-18:00	일일평가회의			황원도

나. 실습내용

강의식교육	참관실습	과제수행
-법인 및 기관소개 -아동보호체계 및 아동학대예방정책 -아동학대의 이해 -신고접수 업무수행절차 -현장조사 업무수행절차 -피해아동조사면접기법 NICHD -사례판단/조치결정/피해아동보호계획 업무수행절차 -신변안전매뉴얼 -초기면접/사정/사례관리계획/서비스제공 업무수행절차 -사례점검/사례종결 업무수행절차 -아동학대처벌법 업무수행절차 -심리치료사업 업무수행절차 -교육/홍보/협력/후원사업의 이해 -재무회계규칙 및 사무관리의이해 -재학대예방프로그램 계획 및 평가	-아동학대예방 인형극 공연 -아동학대예방 캠페인 -아동학대예방 권리교육 -영화시청 -사례분석회의 -모의사례회의 -아동학대예방 사업의 실제 -아동보호서비스의 실제	-사전교육(동영상시청)결과보고서 -실습일지 -지역사회자원조사서, 중간평가서 -재학대예방프로그램 제안서 -기관분석보고서, 종결평가서

5. 실습지도방법

가. 개별실습지도 계획

- 메인 슈퍼바이저는 실습생이 제출하는 실습일지, 일일 신문스크랩에 대한 슈퍼비전 제공 및 확인
- 실습내용 및 과제물과 관련하여 메인 및 보조 슈퍼바이저를 통해 활발한 슈퍼비전 제공 및 실습생의 현장 이해도 증가

나. 집단실습지도 계획

- 총괄 슈퍼바이저가 일일 조례회의 및 종례회의를 실시하여 실습생 집단 슈퍼비전 제공

다. 실습 내용 및 과제물과 관련하여 집단 토론 형태의 실습 지도

6. 실습생의 책임과 과제

- 가. 실습과 관련되어 관계된 대상자의 개인적 신상에 대한 정보를 공적 업무 이외에 노출하지 않는다.
- 나. 실습생은 대상자의 정서적 안정 등을 위해 개입하며, 대상자에게 필요한 서비스제공을 위해 최선의 노력을 다한다.
- 다. 실습생은 예비 사회복지사로서 대상자와 전문적인 관계를 가지며, 대상자의 권익을 최우선으로 하고, 대상자와 전문인의 과계를 이용하여 부당한 영리를 취하지 않는다.
- 라. 실습생은 일련 과정의 실습일정 및 실습내용에 적극적인 자세로 임한다.
- 마. 예비 사회복지사로서 단정한 복장 및 용모를 유지한다.
- 바. 실습과정 중 발생하는 세부적인 사항에 있어 실습지도자와 의논하여 결정한다.
- 사. 사전연락 없이 결근을 2회 이상 할 경우 실습을 중단, 취소할 수 있다.
- 아. 기관의 명예를 실추시키거나, 부도덕한 행위를 한 경우 실습을 중단, 취소할 수 있다.

7. 실습 신청 및 선발 방법

- 가. 신청방법 : 실습신청서, 실습생 프로필, 개인정보활용동의서를 작성하여 해당학교에서 공문으로 실습 요청(홈페이지에서 양식 다운로드 www.gh1391.or.kr)
- 나. 제출방법 : ghcpa1391@daum.net
- 다. 선발방법
 - 1) 제출된 개별 프로필을 통해 심사를 거쳐 선발 예정
 - 2) 선발 실습생 최종 발표 : 2021. 12. 30.(목) 홈페이지 공고 및 실습생 개별 연락

※ 실습 신청 시 반드시 학생이 소속된 대학의 해당 학과에서 실습의뢰와 관련한 공문서와 해당 학과장의 확인을 득한 실습신청서 및 실습의뢰학생의 프로필(필수 및 선택 교과목 이수현황 기재된), 개인정보 활용 동의서를 첨부하여 보내주시기 바랍니다.

8. 실습비 납부 방법

- 실습 오리엔테이션 시 별도 안내

9. 기타 문의

- 김해시아동보호전문기관 팀장 황원도 T. 055-322-1391